



ETICKÝ KODEX SPOLEČNOSTI

Etický kodex je nástroj, který pomáhá zajišťovat, aby každodenní aktivity společnosti Vodní zdroje Ekomonitor spol. s r. o. a jednání všech jejích zaměstnanců odpovídalo stanoveným zásadám. Jde o soubor konkrétních pravidel, která vycházejí z hodnot a principů organizace a vymezují standard profesionálního jednání.

Jedná se o vnitřní předpis společnosti, který je závazný pro všechny její zaměstnance.

Základní požadavky chování

Soulad se zákony

Dodržování zákonů je základem etických standardů společnosti. Společnost Vodní zdroje Ekomonitor spol. s r. o. se vždy řídí všemi platnými zákony, předpisy, pravidly a normami. Pokud jsou zásady nebo etický kodex společnosti v rozporu s platným právem, vždy vyžaduje soulad se zákony.

Ochrana dobrého jména společnosti

Zaměstnanci jsou povinni vždy jednat a vystupovat s vědomím, že reprezentují společnost Vodní zdroje Ekomonitor spol. s r. o. a jejich jednání, vystupování nebo vyjádření mohou poškodit nebo znevažít dobré jméno zaměstnavatele.

Management

Vedoucí pracovníci jsou vzorem morálních a etických kvalit pro ostatní zaměstnance a zástupce společnosti a jsou zodpovědní za sledování dodržování Etického kodexu u svých podřízených

Obchodní vztahy a vztahy s třetími stranami

Spravedlivé hospodářské soutěže a antimonopolní zákony

Vodní zdroje Ekomonitor spol. s r. o. ctí a dodržuje pravidla poctivé a otevřené hospodářské soutěže. Každý zástupce společnosti svým jednáním chrání pravidla poctivé a otevřené hospodářské soutěže, resp. předchází a zamezuje situacím směřujícím k jejich porušování. Zaměstnanci společnosti nesmí nikdy vyvíjet žádné kartelové aktivity, jimiž může být jednání o výměně informací s konkurencí nebo obchodními společnostmi o zvýšení nebo jiném ustálení prodejních cen apod., uzavírání smluv o nabídkách (jednání s konkurencí či obchodními společnostmi o cenových nabídkách nebo o tom, kdo bude úspěšným účastníkem soutěže apod.) nebo jiné nezákonné obchodní praktiky kladoucí překážky svobodné a rovné hospodářské soutěži.

Nabízení nebo žádání poskytování výhod

Zaměstnanci společnosti nesmí poskytovat žádným osobám či organizacím, které jsou se společností v obchodním vztahu (jako zákazník či dodavatel), případně konkurentům společnosti, žádné dary, platby, odměny, služby, dovolené či pohoštění, ani je žádat či přijímat, s výjimkou, že dary a pohoštění jsou poskytnuty či přijaty pouze tehdy, souvisí-li s pracovní náplní zúčastněných osob.

Zvláště vztahy s dodavateli a zákazníky musí probíhat při výběru zboží či služeb pouze na základě konkurenčních podmínek kvality, ceny a služeb, které jsou pro společnost nejvýhodnější.

Dodržování zásad chování dodavatele společnosti Vodní zdroje Ekomonitor spol. s r. o.

Společnost Vodní zdroje Ekomonitor spol. s r.o. vyžaduje u svých dodavatelů dodržování stejných zásad chování, které určuje tento Etický kodex pro ni samotnou.

Duševní vlastnictví druhých

Vodní zdroje Ekomonitor spol. s r. o. chrání svá vlastní tajemství a respektuje práva duševního vlastnictví druhých. Zaměstnanci nesmí získávat důvěrné informace jiných stran nedovolenými prostředky a nesmí je bez dovolení zpřístupňovat.

Střet zájmů

Zaměstnanci se musí vyhýbat situacím, v jejichž rámci by mohlo docházet ke střetu mezi jejich osobními zájmy a zájmy společnosti. Při jednání s aktuálními a potencionálními zákazníky, dodavateli, veřejnými činiteli, investory a konkurenty musí zaměstnanci vystupovat v nejlepším zájmu společnosti, bez ohledu na své osobní výhody.

Každý zaměstnanec musí urychleně informovat svého nadřízeného jakékoliv situaci, při níž by mohlo dojít ke konfliktu zájmů. V případě pochyb nebo pocitu, že se zaměstnanec ocitl v choulostivé situaci, informuje svého nadřízeného.

Vztah k zaměstnancům

Pro společnost Vodní zdroje Ekomonitor spol. s r. o. má klíčový význam silný a pevný vztah se všemi jejími zaměstnanci, jehož základem je vzájemná úcta a důstojnost. Pracovní podmínky nabízené zaměstnancům odpovídají požadavkům zákonných norem a předpisů a příslušných úmluv.

Ochrana a užívání majetku

Pracovníci musí dbát ochrany majetku společnosti a jeho efektivního využívání.

Krádeže, nezodpovědné zacházení nebo plýtvání mají přímý dopad do obchodních výsledků společnosti. Jakékoliv podezření na zneužívání nebo krádež musí být hlášeno a prošetřeno.

Majetek společnosti nemůže být využíván pro soukromé obchodní aktivity, avšak nahodilé nebo společností výslovně povolené soukromé užití je dovoleno.

Závazek zaměstnance chránit majetek společnosti se vztahuje také na informace a nehmotná aktiva. Mezi tyto informace a nehmotná aktiva je zahrnuto duševní vlastnictví, obchodní tajemství, patenty, značky, ochranné známky, obchodní plány a nápady, návrhy, databáze, záznamy, informace o platech, nezveřejněná finanční data. Neoprávněné užití nebo distribuce takových informací a nehmotných aktiv je závažným porušením pracovních pravidel. Navíc může být takové užití nebo distribuce protiprávní a může vést k soukromoprávním nebo trestněprávním postihům.

Životní prostředí

Společnost dodržuje všechny předpisy na ochranu životního prostředí. Při všech činnostech společnosti chrání životní prostředí. Společnost vlastní certifikát dle ČSN EN ISO 14001 : 2016, kterým dokládá zavedení a neustále zlepšování systému environmentálního managementu. Společnost se aktivně podílí na odstraňování následků své podnikatelské činnosti a úpravou technologických postupů se snaží o minimalizaci dopadů výrobního procesu na životní prostředí.

Představitel etického kodexu

Nejvyššími představiteli etického kodexu společnosti jsou ustanoveni jednatelé společnosti a Manažer ISŘ. Ti rozhodují o nápravných opatřeních a následných činnostech vyplývajících z vyšetřování hlášených stížností.

Stížnosti, připomínky a porušení kodexu

Zásady nepostižitelnosti

Společnost nebude proti zaměstnanci, který informoval o možném porušení etického kodexu, podnikat žádné odvetné kroky. To znamená, že jej nepropustí ani jej nebude nijak jinak diskriminovat, neboť zaměstnanec informoval o možných porušeních pravidel. Toto se netýká osob, které vnesou vědomě falešné obvinění či záměrně poskytnou chybné informace.

Porušení kodexu

Pokud některý zaměstnanec kodex poruší, mohou být přijata disciplinární opatření, v souladu s právními předpisy a s interními zásadami a pravidly společnosti. Příslušná disciplinární opatření mohou být přijata i proti vedoucím pracovníkům v případech porušení kodexu.

Vyšetřování hlášených stížností

Společnost všechna hlášení spravedlivě a důkladně vyšetří a přijme vhodná opatření. Vynaloží také veškeré úsilí, aby nevyzradila identitu stěžovatele. Totéž platí, pokud stěžovatel společnost požádá, aby poskytované informace považovala za důvěrné.

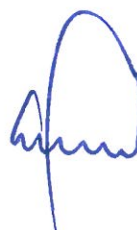
V Chrudimi dne 4. ledna 2021.



Ing. Josef Drahekoupil
jednatel společnosti



Ing. Jiří Vala
jednatel společnosti



Mgr. Pavel Vančura
jednatel společnosti